



Kraamzorg  
Betuwe & Gelderse Vallei

# Privacy reglement

Privacy is belangrijk, zeker in de zorg. Als je bevallen bent verwacht je van de kraamverzorgende dat ze rekening houdt met jouw wensen met betrekking tot je privacy en die van je gezin. Dat ze vertelt welke handeling ze gaat uitvoeren en op welke manier. Hiervoor is de landelijke Beroepscode Verpleegkundigen en Verzorgenden opgesteld. Deze beroepscode is ook van toepassing op kraamverzorgenden. De beroepscode vind je [hier](#).

Daarnaast registreren we verschillende gegevens, zoals bijvoorbeeld je naam en adres, bij welke zorgverzekeraar je bent verzekerd, maar ook bijzonderheden rondom je zwangerschap, bevalling en zorgverlening. Uiteraard gaan we vertrouwelijk met deze gegevens om. Binnen de kraamzorg zijn landelijke algemene voorwaarden opgesteld. Deze hanteren we ook bij Kraamzorg Betuwe & Gelderse Vallei. De algemene voorwaarden vind je [hier](#).

Hieronder hebben we een aantal belangrijke onderwerpen vanuit de beroepscode en algemene voorwaarden in begrijpelijke taal opgesomd;

## Geheimhoudingsplicht

- Elke medewerker van Kraamzorg Betuwe & Gelderse Vallei heeft, op grond van de landelijke Beroepscode Verpleegkundigen en Verzorgenden, geheimhoudingsplicht. Zij is verplicht tot geheimhouding van de dingen die haar tijdens het uitoefenen van haar beroep over cliënten ter ore zijn gekomen.
- Voor de uitwisseling van gegevens met andere zorgverleners die rechtstreeks bij de zorgverlening betrokken zijn, wat in het belang van de gezondheid en veiligheid van moeder en pasgeborene is, wordt tijdens de zorgverlening toestemming gevraagd aan de cliënt.
- In uitzonderlijke gevallen mag de geheimhoudingsplicht worden verbroken. Dit is alleen van toepassing als er een conflict wordt ervaren tussen de plicht tot geheimhouding en de plicht om ernstige schade voor de zorgvrager of een ander te voorkomen (conflict van plichten).

## Verzamelen en vastleggen van cliëntgegevens

- Alleen die cliëntgegevens die voor het doel van de registratie noodzakelijk zijn, mogen worden verzameld en worden vastgelegd. Dit zijn:
  - gegevens die tijdens de aanmelding zijn verstrekt.
  - aangevuld met de gegevens die tijdens de intake in het digitale dossier zijn vastgelegd.
  - gegevens die met de uren indicatie (het LIP) samenhangen
  - de JGZ overdracht
  - de urenregistratie
  - registraties met betrekking tot de cliënt en/of de pasgeborene tijdens de zwangerschap en kraamperiode die betrekking hebben op de gezondheid en veiligheid van zowel cliënt als pasgeborene.

Privacy reglement augustus 2022

Kraamzorg Betuwe & Gelderse Vallei BV

Nedereindsestraat 30b  
4041 XG Kesteren  
Tel. 0488 - 482151  
E-mail: [info@bgvallei.nl](mailto:info@bgvallei.nl)

Internet: [www.bgvallei.nl](http://www.bgvallei.nl)  
ING bank: 5207669  
IBAN: NL21 INGB 0005 2076 69  
KvK Tiel: 11021989





- Toegang tot de cliëntgegevens heeft alleen de medewerker die de gegevens verzameld heeft en de medewerker die de gegevens noodzakelijk nodig heeft voor de uitoefening van haar/zijn taak:
  - De kraamzorgconsulente bij het inplannen en uitvoeren van de intake.
  - De kraamverzorgende voor het verlenen van de zorg.
  - De planner bij het inzetten van de zorg.
  - De administratief medewerker bij het controleren en factureren van de zorg.

Iedere medewerker die jouw dossier raadpleegt wordt geregistreerd.

- Het digitale cliënt dossier is vastgelegd in Atermes. Dit programma werkt in een beveiligde server omgeving, NEN7510 gecertificeerd. Om in te loggen op deze omgeving is een gebruikersnaam, wachtwoord en een tweetraps autorisatie nodig. Toegang tot Atermes is alleen mogelijk door een geautoriseerde medewerker.
- De kraamverzorgende heeft alleen op de dagen van de zorgverlening toegang tot het digitale cliënt dossier.
- Cliëntgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Tijdens het werken met cliëntgegevens dragen we er zorg voor dat de gegevens niet zichtbaar zijn voor onbevoegden.

### **Bewaren van cliëntgegevens**

- Voor het bewaren van de cliënt gegevens geldt de wettelijke bewaringstermijn van 15 jaar. Daarna zullen de gegevens worden vernietigd.
- Cliëntgegevens worden bewaard op een manier dat deze niet toegankelijk zijn voor onbevoegden, zowel digitaal, als in afgesloten ruimtes/kasten.

### **Verstrekken van cliëntgegevens aan derden**

- Cliëntgegevens kunnen alleen na schriftelijke toestemming van de cliënt aan derden worden verstrekt. Een uitzondering hierop is als moet worden voldaan aan een wettelijke verplichting of aan de naleving van de meldcode kindermishandeling en toestemming niet gevraagd kan worden vanwege veiligheid voor kind of gezin.
- Onder derden worden niet verstaan de verloskundige en diegene die namens en/of in opdracht van de kraamzorgaanbieder betrokken zijn bij de levering van de kraamzorg, voor zover de verstrekking van (inzage in) gegevens noodzakelijk is voor de te verrichten werkzaamheden.

### **Informereren van cliënten**

- Zorgverleners zijn verantwoordelijk voor het informeren van de cliënt over het privacy beleid van Kraamzorg Betuwe & Gelderse Vallei tijdens het huisbezoek.